

BOZZA DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI DI BOOKING ARTISTICO

BOZZA NON FIRMABILE. Mancano: [CODICE FISCALE / PARTITA IVA], [NOME E COGNOME ARTISTA], [RESIDENZA O SEDE ARTISTA]. Serve la verifica dell'avv. Andrea Sciarretta prima della firma.

Data bozza: 2026-08-25

Progetto: Fvck Totvm (@fvkto)

TRA

[NOME E COGNOME ARTISTA], nome d'arte Fvck Totvm (@fvkto), CF/P.IVA [CODICE FISCALE / PARTITA IVA], con residenza o sede in [RESIDENZA O SEDE ARTISTA], di seguito "Artista";

E

Neymayer Guidi, titolare di partita IVA n. 01720190550, con domicilio professionale in Via del Pozzo 5, 05100 Terni (TR), di seguito "Booking Manager".

1. OGGETTO E LIMITI DELL'INCARICO

L'Artista incarica il Booking Manager di individuare e qualificare locali e organizzatori compatibili, presentare il progetto artistico, effettuare follow-up, assistere nella negoziazione economica e organizzativa e coordinare la definizione scritta delle singole date nel territorio: Italia, salvo singole date estere concordate.

L'incarico riguarda esclusivamente il booking di esibizioni dal vivo. Non comprende management generale, social media, distribuzione discografica, edizioni musicali, merchandising o cessione di diritti, salvo accordo separato scritto.

Il Booking Manager non può accettare una data, firmare in nome dell'Artista, sostenere spese o assumere obblighi per suo conto senza approvazione scritta riferita alla singola serata.

2. RAPPORTI PREESISTENTI E ASSENZA DI CONFLITTI

Prima dell'avvio l'Artista comunica per iscritto etichetta, manager, agenzie e altri soggetti che la rappresentano, precisando se i relativi accordi comprendono booking, live, territorio o esclusiva. L'efficacia operativa del presente incarico è sospesa finché non è verificata l'assenza di conflitti.

3. COMPENSO E BASE DI CALCOLO

Per ogni nuova data procurata e documentata dal Booking Manager spetta una commissione del 15% sulla base commissionabile.

Per le repliche concluse con lo stesso locale o organizzatore introdotto dal Booking Manager spetta una commissione del 10% per 12 mesi dalla prima introduzione documentata, anche se la replica viene confermata dopo la cessazione dell'incarico.

La base commissionabile è il compenso artistico effettivamente incassato, esclusi IVA, rimborsi documentati di viaggio/vitto/alloggio, mance, storni e somme non riferibili alla performance.

Nessuna commissione è dovuta su date già esistenti prima dell'incarico, contatti preesistenti dichiarati dall'Artista o opportunità non procurate né negoziate dal Booking Manager.

4. QUANDO MATURA E QUANDO SI PAGA

La commissione matura soltanto quando l'Artista incassa effettivamente il compenso o una penale di

cancellazione. L'Artista comunica l'incasso e paga la commissione entro 5 giorni lavorativi, previa emissione del documento fiscale applicabile.

Se, con autorizzazione scritta, il Booking Manager incassa per conto dell'Artista, riversa il saldo di spettanza dell'Artista entro 5 giorni lavorativi dall'accredito, con rendiconto di importo ricevuto, commissione e saldo.

5. REGISTRO DEI CONTATTI E ATTRIBUZIONE

Un locale e' considerato introdotto quando nome, referente, data del primo contatto ed esito sono registrati e comunicati all'Artista. Il registro serve soltanto a provare l'origine dell'opportunita' e non trasferisce la proprieta' dei rapporti personali dell'Artista.

6. OBBLIGHI DELL'ARTISTA

L'Artista fornisce informazioni vere, materiali utilizzabili e dati fiscali necessari; approva o rifiuta ogni proposta per iscritto; segnala tempestivamente indisponibilita' e conflitti; risponde alle proposte operative entro 24 ore, salvo diverso termine indicato nel messaggio.

7. SINGOLA DATA, COSTI E ADEMPIMENTI

Ogni serata richiede una conferma scritta separata con almeno: locale/committente, data, orari, cachet, acconto e saldo, cancellazione, viaggio/alloggio, scheda tecnica, soggetto che contrattualizza la prestazione e soggetto responsabile degli adempimenti fiscali e previdenziali, incluso il certificato di agibilita' quando richiesto.

Viaggi, alloggi, noleggi e altri costi non sono assunti dal Booking Manager senza autorizzazione scritta. I rimborsi documentati restano esclusi dalla commissione.

8. DURATA, RINNOVO E RECESSO

L'incarico parte dopo la firma e la rimozione del blocco di cui all'articolo 2, dura inizialmente 90 giorni e poi si rinnova automaticamente di mese in mese. Ciascuna parte puo' interromperlo con preavviso scritto di 15 giorni. Restano dovute le commissioni gia' maturate e quelle sulle repliche nei limiti temporali dell'articolo 3.

9. AUTONOMIA E RISULTATI

Le parti operano con autonomia. Il Booking Manager assume un'obbligazione di mezzi e non garantisce un numero minimo di date, un cachet o un risultato economico. Dopo il pilota le parti verificano per iscritto contatti, ore, costi, date e commissioni e decidono se confermare o modificare le condizioni; nessuna modifica e' automatica.

10. COMUNICAZIONI, LEGGE E CONTROVERSIE

Sono valide le comunicazioni scritte inviate ai recapiti concordati o nei canali di messaggistica abitualmente usati, quando risultano recapitate. L'accordo e' regolato dalla legge italiana. Prima di agire, le parti tentano una soluzione amichevole documentata. Foro competente: Terni, salvo norme inderogabili.

11. REVISIONE PROFESSIONALE

Questa e' una bozza operativa. Prima della firma devono essere verificati da un professionista: compatibilita' con accordi dell'etichetta o di altri rappresentanti, qualificazione giuridica dell'attivit  di booking, regime fiscale delle commissioni, adempimenti del lavoro nello spettacolo e clausole soggette ad approvazione specifica.

FIRME (solo sulla versione definitiva senza segnaposto)

Artista: _____ Data: _____

Booking Manager: _____ Data: _____

APPROVAZIONE SPECIFICA, OVE NECESSARIA DOPO REVISIONE

Base e maturazione della commissione; repliche dopo la cessazione; rinnovo automatico; preavviso; limitazioni dei poteri; foro competente.

Artista: _____ Booking Manager: _____